

Zaproszenie do składania ofert

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeglądu, konserwacji sieci i urządzeń SN i RGNN oraz systemu oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku Filharmonii im. H. Wieniawskiego i Opery Lubelskiej ul. M. Skłodowskiej-Curie 5 w Lublinie.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Filharmonia im. Henryka Wieniawskiego w Lublinie, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 20-029 Lublin, tel. 81 531 51 20, e-mail: joanna.kawalek@filharmonialubelska.pl

Opera Lubelska w Lublinie, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 20-029 Lublin, tel. 81 532 76 13.

Każdy z Zamawiających zawrze samodzielnie umowę z wybranym Wykonawcą.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - wartość netto zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, przeprowadzane będzie zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Filharmonii im. H. Wieniawskiego w Lublinie.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania usługi:

Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji, przeglądów sieci i urządzeń SN i RGNN oraz systemu oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku Filharmonii im. H. Wieniawskiego i Opery Lubelskiej w Lublinie z podziałem na 2 zadania. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

4. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

5. Wykaz kryteriów, jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty:

Wybór Wykonawcy zostanie dokonany spośród ofert złożonych w sposób, terminie i formie określonej w niniejszym Zaproszeniu.

Wybór oferty dla obydwu zadań dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt. (100%=100 pkt.). Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria opisane w niniejszym punkcie i ich znaczenia (wagi):

cena brutto 70%, czas reakcji na zgłoszoną awarię 30%.

Maksymalną ilość punktów (70 pkt.) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_o) * 100 * 70 \%$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium cena brutto

C_{min} - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

Czas reakcji na zgłoszoną awarię – 30 %

Wykonawcy otrzymają odpowiednio za:

Zaoferowany czas reakcji na zgłoszoną awarię	Liczba punktów
Czas reakcji na zgłoszoną awarię do 4 godzin	30 pkt
Czas reakcji na zgłoszoną awarię powyżej 4 do 6 godzin	10 pkt
Czas reakcji na zgłoszoną awarię powyżej 6 do 10 godzin*	5 pkt

**Zamawiający nie dopuszcza czasu reakcji powyżej 10 godzin.*

Przez czas reakcji na zgłoszoną awarię Zamawiający rozumie odpowiedź telefoniczną (potwierdzoną SMS) lub mailową Wykonawcy skierowaną na adres¹ FL lub OL, w której potwierdzi zgłoszoną przez Zamawiającego awarię i poinformuje o zaplanowanych działaniach naprawczych.

6. Termin oraz sposób złożenia oferty:

a) Ofertę należy złożyć do dnia **15.05.2024** r. do godz. 12:00 (*oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu*).

b) Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną e-mail na adres: : joanna.kawalek@filharmonialubelska.pl lub dostarczyć w zapieczętowanej nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem „*Zapytanie ofertowe – na usługę konserwacji, przeglądów sieci i urządzeń SN i NN oraz systemu oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego w budynku Filharmonii im. H. Wieniawskiego i Opery w Lublinie nie otwierać przed dniem 15.05.2024r. godziną 12:00.*”, do sekretariatu Filharmonii, ul. M. Curie-Skłodowskiej 5. Oferty niekompletne oraz złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, a tym samym nie wezmą udziału w postępowaniu. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego.

c) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej doręczenia Zamawiającemu, decyduje data i godzina dotarcia przesyłki na adres e-mailowy lub do siedziby Zamawiającego, a nie data nadania oferty ani wysłania jej ze skrzynki pocztowej (e-mail) Oferenta.

7. Informacja na temat dokumentów, jakie należy złożyć wraz z ofertą:

a) Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem wzoru formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

b) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.

c) W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać, do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e. Osoba/Osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.

8. Warunki jakie muszą spełniać wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

a) Spełniają warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia wymaganego do realizacji przedmiotu zamówienia oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, niezbędne posiadanie uprawnień SEP E i D.

b) Wykonawca potwierdza spełnienie warunków w drodze oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia:

a) Cena oferty musi być podana przez Wykonawcę w PLN.

b) W przypadku udzielenia zamówienia, rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej – PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walucie obcej.

¹ Należy wpisać adres e-mail osoby do kontaktu wyznaczonej przez Instytucję, z którą będzie zawarta umowa

10. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Kawalek e-mail: joanna.kawalek@filharmonialubelska.pl

11. Informacja o wyborze oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty za pomocą poczty elektronicznej w drodze wiadomości e-mail (na adres wskazany w ofercie) oraz zamieści informację w miejscu publikacji Zaprośzenia.

12. Pozostałe formalności:

- a) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaprośzenia do składania ofert zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli ofertę za pomocą poczty elektronicznej w drodze wiadomości e-mail (na adres wskazany w ofercie) oraz zamieszczona w miejscu publikacji Zaprośzenia.
- b) Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- d) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania oferty. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- e) W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.
- f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, w przypadkach uzasadnionych, w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na wykonanie przedmiotowej usługi.
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, gdy postępowanie będzie obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
- i) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę.
- j) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- k) O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.
- l) W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert o takiej samej (najniższej) cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.
- m) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W umowie tej w szczególności określony musi być m. in. pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- n) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - ✓ wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert,

- ✓ wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w ofercie,
- ✓ poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie.

13. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Oświadczenie RODO;
- 4) Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Wzór umowy.

Dominik Mielko
Dyrektor Filharmonii im.
H. Wieniawskiego w Lublinie